



ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး သုတေသနဌာန

ရက်စွဲ။ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၂၀ ရက်

အိန္ဒိယနိုင်ငံလွှတ်တော်ဝန်ထမ်းများနှင့်စပ်လျဉ်းသော

စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့်ကျင့်ဝတ်များ

အကျဉ်းချုပ်

အိန္ဒိယနိုင်ငံလွှတ်တော်သည် အိန္ဒိယနိုင်ငံလွတ်လပ်ရေးမရမီကပင် ပေါ်ပေါက်ခဲ့ပါသည်။ အိန္ဒိယနိုင်ငံတွင် အောက်လွှတ်တော် Lok Sabha နှင့် အထက်လွှတ်တော် Rajya Sabha ဟူ၍ လွှတ်တော် ၂ ရပ် ဖွဲ့စည်းထားကြောင်း ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားပြီး ယင်း လွှတ်တော် ၂ ရပ်သည်အုပ်ချုပ်မှုမှ အစသီးခြားရပ်တည်ကြပါသည်။

လွှတ်တော်ဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲမှု၏ လွတ်လပ်မှုနှင့်ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်မူအားဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ ဥပဒေတွင် အခိုင်အမာဖော်ပြထားပါ သည်။

၁၉၅၅ ခုနှစ်တွင် အောက်လွှတ်တော်ရုံး၏ ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း၊ နည်းဥပဒေ၊ အောက်လွှတ်တော်ရုံး၏ ဝန်ထမ်းသစ်စုဆောင်းခြင်းနှင့်လုပ်ငန်းအခြေအနေ စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်း ဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများအား ၁၉၃၁ ခုနှစ်တွင် ပြဋ္ဌာန်းခဲ့ပြီး ၂၀၀၉ ခုနှစ်တွင် တတိယအကြိမ် ပြင်ဆင်၍ အောက်လွှတ်တော်ရုံး၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအဆင့်ဆင့်တို့အား ထပ်မံပြဋ္ဌာန်းထားပါ သည်။

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်အား လွှတ်တော်အသီးသီးရှိ သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်များမှ ခန့်အပ် ပါသည်။ လွှတ်တော်ဝန်ထမ်းများ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်အား အစိုးရဝန်ထမ်းများမှ သီးခြားလွတ်လပ် သော အဖွဲ့အစည်းဖြစ် အသိအမှတ်ပြုထားပြီး မတူညီသော လုပ်ပိုင်ခွင့်များကိုလည်း သတ်မှတ် ထားပါသည်။

၂၀၁၄ ခုနှစ် အချက်အလက်များအရ အိန္ဒိယနိုင်ငံအောက်လွှတ်တော်တွင် ဝန်ထမ်း ၂၂၈၅ ဦး၊ အထက်လွှတ်တော်တွင် ဝန်ထမ်း ၁၃၃၁ ဦးရှိပါသည်။

ဤစာတမ်းတို့နှင့်ပတ်သက်၍ သတိပြုရန်အချက်များအား နောက်ဆုံးစာမျက်နှာတွင် ဖော်ပြထားသည်။

မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁။	နိဒါန်း	၃
၂။	လွှတ်တော်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၏ အုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာမူဝါဒများ	၄
၃။	လွှတ်တော်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့အား ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ခြင်း	၄
၄။	လွှတ်တော်အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာများ	၅
၅။	လွှတ်တော်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဆောင်ရွက်ရန်လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်နှင့်ဝန်ထမ်း စုဆောင်းရေး	၅
၆။	လွှတ်တော်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုအတွက် ရသုံးခန့်မှန်းခြေငွေစာရင်းဆိုင်ရာလုပ်ပိုင်ခွင့်	၇
၇။	စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆောင်ရွက်ရာ၌ စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း၊ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိခြင်းနှင့် တာဝန်ခံမှု	၈
၈။	လွှတ်တော်ဝန်ထမ်းများ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့်ကျင့်ဝတ်များအား ယေဘုယျဖွင့်ဆိုခြင်း .	၈
၉။	နိဂုံး	၉

အိန္ဒိယနိုင်ငံလွှတ်တော်ဝန်ထမ်းများနှင့်စပ်လျဉ်းသော စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့်ကျင့်ဝတ်များ

နိဒါန်း

၁။ အိန္ဒိယနိုင်ငံလွှတ်တော်သည် အိန္ဒိယနိုင်ငံလွတ်လပ်ရေးမရမီကပင် ပေါ်ပေါက်ခဲ့ပါသည်။ ၁၉၂၁ ခုနှစ်မှစတင်၍ လွှတ်တော်၏ အုပ်ချုပ်ရေးယန္တရားဖြစ်သော ဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်းများသည် အစိုးရအဖွဲ့၏အုပ်ချုပ်ရေးမှသီးခြားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် ရပ်တည်နိုင်ရေးအတွက် ဆွေးနွေးခဲ့ကြပါသည်။ ၁၉၂၄ခုနှစ်တွင် ယင်းကိစ္စအားအစိုးရအဖွဲ့သို့အကြောင်းကြားခဲ့ရာ လောလောဆယ် လွှတ်တော်၏ဝန်ထမ်းများကိုအစိုးရအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၏လက်အောက်တွင်သာထားရှိရန်ပြန်ကြားခဲ့ပါသည်။ ၁၉၂၅ ခုနှစ်တွင် အောက်လွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌ Vithalbhai Patel မှလွှတ်တော်၏ ဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်းသည် အစိုးရအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့အစည်း၏ လက်အောက်တွင်ရှိနေခြင်းဖြင့် လွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌ၏ လွတ်လပ်စွာဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်ကို အနှောက်အယှက် ဖြစ်ကြောင်းဆုံးဖြတ်ခဲ့ပါသည်။ ၁၉၂၆ ခုနှစ် ဇန်နဝါရီလတွင် လွှတ်တော်ဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်းသည် အစိုးရ၏အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့နှင့် ပတ်သက်မှုမရှိဘဲ သီးခြားလွတ်လပ်စွာရပ်တည်နိုင်ရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ပေးရန် အကြောင်းကြားခဲ့ပါသည်။ အစိုးရအဖွဲ့မှတစ်နှစ်ခန့်ကြာသည်အထိ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းမရှိသဖြင့် ၂၂-၉-၁၉၂၈ ရက်နေ့တွင် လွှတ်တော်၌ အဆိုတင်သွင်းမဲခွဲဆုံးဖြတ် အတည်ပြုခဲ့ရာ ကန့်ကွက်သူ မရှိ ထောက်ခံခဲ့ပါသည်။ ဗြိတိသျှအစိုးရအဖွဲ့သည် လွှတ်တော်၏ဆုံးဖြတ်ချက်အတိုင်း ၁၀-၁-၁၉၂၉ ရက်နေ့တွင် လွှတ်တော်၏ဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်းအား အစိုးရ၏အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့အစည်းမှ လွတ်လပ်သောသီးခြားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် သတ်မှတ်အတည်ပြုပေးခဲ့ရပါသည်။

၂။ အိန္ဒိယနိုင်ငံတွင် အောက်လွှတ်တော် (Lok Sabha) နှင့် အထက်လွှတ်တော် (Rajya Sabha) ဟူ၍ လွှတ်တော် ၂ ရပ် ခွဲခြားထားကြောင်း ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားပြီး ယင်းလွှတ်တော် ၂ ရပ်သည်အုပ်ချုပ်မှုမှ အစသီးခြားရပ်တည်ကြပါသည်။¹

၃။ ၂၀၁၄ ခုနှစ် အချက်အလက်များအရ အိန္ဒိယနိုင်ငံအောက်လွှတ်တော်တွင် ဝန်ထမ်း ၂၂၈၅ ဦး၊ အထက်လွှတ်တော်တွင် ဝန်ထမ်း ၁၃၃၁ ဦးရှိပါသည်။²

¹ Secretariat and Budget of Lok Sabha, Chapter XXXIX, Secretariat and Budget of Lok Sabha, [accessed date 18 July 2016]

² Inter-Parliamentary Unionမှ Emailဖြင့်ပေးပို့သောအချက်အလက်များဖြစ်ပါသည်။ [accessed date 18 July 2016]

လွှတ်တော်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၏အုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာမူဝါဒများ

၄။ အိန္ဒိယနိုင်ငံလွှတ်တော်တွင် လွှတ်တော်အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာဥပဒေအနေဖြင့် သီးခြားဥပဒေ ထုတ်ပြန်ထားခြင်းမရှိပါ။ ၎င်းအစားအိန္ဒိယနိုင်ငံ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၉၈ (၁) တွင် ဖော်ပြထားသည်မှာ လွှတ်တော် ၂ ရပ်လုံးတွင် သီးခြားလွှတ်တော်ဆိုင်ရာဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်း များ ဖွဲ့စည်းထားရပါ မည်။ ဤသို့ဆိုခြင်းအားဖြင့် လွှတ်တော် ၂ ရပ်လုံးတွင်တူညီသော ဝန်ထမ်း ရာထူးနေရာများကို ဖွဲ့စည်းထားခြင်းမပြုရဟု မဆိုလိုပါ။ လွှတ်တော်များ၏ အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု၏ ဥပဒေရေးရာမူဘောင်များသည် အိန္ဒိယနိုင်ငံ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေမှ အခြေခံ၍ ဆင်းသက်လာခြင်းဖြစ်ပြီး လွှတ်တော်နှစ်ရပ်လုံးမှ မွမ်းမံရေးဆွဲထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။ လွှတ်တော် ဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲမှုများတွင် လွတ်လပ်မှုနှင့်ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်မူအား ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေတွင် အခိုင်အမာဖော်ပြထားပါသည်။

၅။ လွှတ်တော်ဝန်ထမ်းများ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်သည် အစိုးရဝန်ထမ်းများမှ သီးခြားလွတ်လပ်သော အဖွဲ့အစည်းဖြစ် အသိအမှတ်ပြုထားပြီး မတူညီသောလုပ်ပိုင်ခွင့်များကိုလည်း သတ်မှတ်ထားပါ သည်။³

လွှတ်တော်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့အား ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ခြင်း

၆။ လွှတ်တော် ၂ ရပ်၏ စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများနှင့် အုပ်ချုပ်ရေးစနစ်သည် များသောအား ဖြင့်တူညီပါသည်။ လွှတ်တော် ၂ ရပ်၏ အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများသည် လွှတ်တော် ဥက္ကဋ္ဌများ၏ အုပ်ချုပ်မှုအောက်တွင်ရှိပါ သည်။ ထိုလွှတ်တော်ရုံးအသီးသီးသည် ညွှန်ကြားရေး မှူးချုပ်များ၏ ဦးဆောင်မှုအောက်တွင်ရှိပြီး ၎င်းတို့သည် သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌများထံ တိုက်ရိုက်တာဝန်ခံ ဆောင်ရွက်ရပါသည်။

၇။ အိန္ဒိယနိုင်ငံရှိလွှတ်တော်ဝန်ထမ်းဆိုင်ရာကော်မရှင်များ မဖွဲ့စည်းခင်က လွှတ်တော်များ၏ အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းတာဝန်များနှင့် ပတ်သက်သော စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ တာဝန်များကို လွှတ်တော်မှဖွဲ့စည်းထားသော ကော်မတီများနှင့် ကော်မရှင်များမှ ဆောင်ရွက်ပါသည်။

³ Ibid.

၈။ ဥပမာအားဖြင့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ လစာများနှင့် ထောက်ပံ့ကြေးပူးပေါင်း ကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများကို ဆိုလိုပါသည်။⁴

လွှတ်တော်အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာများ

၉။ အိန္ဒိယနိုင်ငံတွင်လွှတ်တော်ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် အမြင့်ဆုံးသော မြို့ပြဝန်ထမ်းနှင့် တူညီသော ရာထူးအဆင့်အတန်းအား ရရှိထားသည်။ အိန္ဒိယလွှတ်တော်များ၏ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်များသည် နယ်ဘက်ဝန်ထမ်းဌာနအကြီးအကဲများကဲ့သို့ လွတ်လပ်စွာပြောဆိုပြုမူ လုပ်ဆောင်ပိုင်ခွင့်မရှိပါ။ ၎င်းတို့၏တာဝန်မှာ လွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌများကို လွှတ်တော်၏အုပ်ချုပ်ရေးနှင့် ပတ်သက်၍ အကြံပေးရန်နှင့် လွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌများမှ တောင်းခံလာပါကအခြားသော ကိစ္စရပ်များကိုလည်း အကြံပြုရန်ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးအစီအစဉ်များကို ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရသော်လည်း ဥပဒေပြုရေးကိစ္စရပ်များတွင် ဝင်ရောက်စွက်ဖက်နိုင်ခွင့်မရှိပါ။ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် လွှတ်တော်၏မှတ်တမ်းများအား ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရ၍ လွှတ်တော်၏အစည်းအဝေးအစီရင်ခံစာများနှင့် နေ့စဉ်အလိုက် လွှတ်တော်လုပ်ငန်းများ၏ အသေးစိတ်အစီအစဉ်ကိစ္စရပ်များကို ပြင်ဆင်ပေးရပါသည်။

၁၀။ လွှတ်တော်လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ ပြဿနာများကြောင့် အနှောက်အယှက်မဖြစ်စေရန်အတွက် ဥက္ကဋ္ဌများ၏ အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာလုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်များသို့ တာဝန်ပေးထားရပါသည်။ ဝန်ထမ်းများ၏ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များနှင့် လူသားအရင်းအမြစ်ဆိုင်ရာကိစ္စများတွင် တာဝန်ခွဲဝေသတ်မှတ်ထားပါသည်။⁵

လွှတ်တော်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဆောင်ရွက်ရန်လူစွမ်းအားအရင်းအမြစ်နှင့်ဝန်ထမ်းစုဆောင်းရေး

၁၁။ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်အား လွှတ်တော်အသီးသီးရှိ သက်ဆိုင်ရာလွှတ်တော်များမှ ခန့်အပ်ပါသည်။ ဝန်ထမ်းများ အသစ်စုဆောင်းမှုနှင့်ခန့်အပ်သည့်အခြေအနေများကို လွှတ်တော်အသီးသီးရှိ ဥက္ကဋ္ဌများမှ ခန့်အပ်ပါသည်။

⁴ Ibid.

⁵ Ibid.

၁၂။ လွှတ်တော်ရုံး ၂ ရုံးရှိ ဝန်ထမ်းများအတွက် ဝန်ထမ်းကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် ဝန်ထမ်းသစ်စုဆောင်းရေး စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ ရုံးလုပ်ထုံးလုပ်နည်းအား ခွဲခြား၍ သတ်မှတ်ထားသည်။

၁၃။ ဥပမာအားဖြင့် ၁၉၅၅ ခုနှစ်တွင် အောက်လွှတ်တော်ရုံး၏ စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများ၊ ဝန်ထမ်းသစ်စုဆောင်းခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းအခြေအနေ၊ စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းဆိုင်ရာများကို သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းခဲ့ပါသည်။ ၁၉၇၁ ခုနှစ်တွင် အောက်လွှတ်တော်ရုံး၏ လုပ်ထုံး၊ လုပ်နည်း အဆင့်ဆင့်ဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များအား ၂၀၀၉ ခုနှစ်တွင် တတိယအကြိမ် ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသည်။

၁၄။ အထက်လွှတ်တော်ရုံး၏ဦးဆောင်သူဥက္ကဋ္ဌသည် အိန္ဒိယနိုင်ငံ၏ ဒုတိယသမ္မတ ဖြစ်ပါသည်။ အောက်လွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များမှ ရွေးချယ်၍၎င်း၏သက်တမ်းသည် ရွေးကောက်ပွဲအသစ်မှ ရွေးချယ်တင်မြှောက်သည့် လွှတ်တော်အသစ် စတင်ချိန်ထိဖြစ်ပါသည်။

၁၅။ လွှတ်တော်ရုံးအဖွဲ့များသည် ၎င်းတို့သီးခြားသတ်မှတ်ထားသည့် စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများအတိုင်း လွတ်လပ်စွာ ရပ်တည်ပါသည်။ ၎င်းတို့သည် အိန္ဒိယနိုင်ငံ ပြည်သူ့ဝန်ဆောင်မှုကော်မရှင်၏ကွပ်ကဲမှုအောက်တွင်ရှိနေခြင်းမဟုတ်ပဲ အစိုးရဝန်ထမ်းများနှင့်သီးခြားဖြစ်ကြောင်း ၎င်းကော်မရှင်၏ စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများတွင် တိတိကျကျဖော်ပြထားပါသည်။

၁၆။ ထပ်လောင်း၍ လွှတ်တော်ရုံးများအတွက် ရုံးလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ခွဲခြားထားပါသည်။ ဝန်ထမ်းသစ်စုဆောင်းခြင်းနှင့် ရာထူးတိုးခြင်းအတွက် ယေဘုယျအခြေခံမူများသည် အသက်အရွယ်၊ ပညာအရည်အချင်းနှင့် ကျွမ်းကျင်မှုအပေါ် ရေးဖြေ နှုတ်ဖြေများ ဖြေကြားရပါသည်။ သက်ဆိုင်ရာ ပညာရပ်များနှင့် ပတ်သက်၍ သက်ဆိုင်ရာအရည်အသွေးသတ်မှတ်ချက်များ သတ်မှတ်ထားပြီး ရွေးချယ်ခန့်ထားပါသည်။^၆

၁၇။ အောက်လွှတ်တော်ဝန်ထမ်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်လွှတ်တော်၏ ဝန်ထမ်းနည်းဥပဒေ (Lok Sabha Secretariat (Recruitment and Conditions of Service) Rule, 1955) ၏ပုဒ်မ ၄ တွင် ဝန်ထမ်းများခန့်အပ်ရာတွင် လစ်လပ်နေရာအား ရာထူးတိုး၍ ခန့်အပ်ပေးခြင်း၊

^၆ Ibid.

အပြင်မှ တိုက်ရိုက်ခန့်အပ်ခြင်း၊ နိုင်ငံ သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ရေးရာကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်းသော လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နေသောဝန်ထမ်းအား အပြီးပြောင်းရွှေ့တာဝန်ထမ်းဆောင်စေခြင်းတို့ဖော်ပြ ပြဋ္ဌာန်းထားကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။^၇

၁၈။ အထက်လွှတ်တော်ဝန်ထမ်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

(က) ဝန်ထမ်းသစ်စုဆောင်းခြင်း ။ အထက်လွှတ်တော်ဝန်ထမ်းများအတွက် သီးခြား ဖွဲ့စည်းထားသော အလုပ်အကိုင်ရှာဖွေရေးအေဂျင်စီမှ ခန့်အပ်ပါသည်။ ဝန်ထမ်း ခန့်အပ်ရာတွင် ကနဦးတွင် နေ့စားဝန်ထမ်းအနေဖြင့် ခန့်အပ်ပါသည်။ အစမ်းခန့် ကာလပြီးသည့်နောက် လက်သင့်ခံနိုင်သောအခြေအနေရရှိပါက အမြဲတမ်းဝန်ထမ်း အဖြစ်ခန့်အပ်ပါသည်။ ရံဖန်ရံခါ အစိုးရဌာနများမှ ဝန်ထမ်းများကို ယာယီခန့်ထား အသုံးပြုလေ့ရှိပါသည်။

(ခ) ရာထူးတိုးမြှင့်ခြင်း။ ရာထူးတိုးမြှင့်ခြင်းကို စိစစ်ရွေးချယ်၍ ဆောင်ရွက်ပါ သည်။ အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ ရာထူးများအတွက် ခန့်အပ်ခြင်းကို အထက်လွှတ်တော် ဥက္ကဋ္ဌမှ ဆောင်ရွက်ပါသည်။^၈

လွှတ်တော်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုအတွက် ရသုံးခန့်မှန်းခြေငွေစာရင်းဆိုင်ရာလုပ်ပိုင်ခွင့်

၁၉။ ဘတ်ဂျက်အဆိုပြုချက်များကို လွှတ်တော်အသီးသီးရှိ လွှတ်တော်ရုံးများမှ ဆောင်ရွက်ပြီး အတည်ပြုချက်အတွက် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနက တင်သွင်းပါသည်။

၂၀။ ယင်းတွင် ကွဲလွဲမှုများရှိခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ဝန်ကြီးဌာနမှဘတ်ဂျက်ကို ကန့်ကွက်လျှင် ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်း၍ ဖြေရှင်းပါသည်။ အထက်လွှတ်တော်ရုံး၏ ဘတ်ဂျက်တွင် ၂ ပိုင်းပါဝင်ပါ သည်။ ၎င်းတို့မှာ ဥက္ကဋ္ဌ၏ကုန်ကျစရိတ်အတွက် တစ်ပိုင်းဖြစ်ပြီး ကိုယ်စားလှယ်များအတွက် တစ်ပိုင်းဖြစ်ပါသည်။ လွှတ်တော်၏ဘတ်ဂျက်ဥပဒေကြမ်းကို ပြင်ပမှ ဝင်ရောက်စွက်ဖက်ခြင်း မရှိဘဲ လွှတ်တော်၏ ကိုယ်ပိုင်လွတ်လပ်ခွင့်ရှိသော အခြေခံနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ပါသည်။ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် ဘတ်ဂျက်ဆိုင်ရာဆုံးဖြတ်ချက်များအပေါ် အကြံဉာဏ်ပေးသော

^၇ Lok Sabha Secretariat (Recruitment and Conditions of Service) Rule, 1955) India

^၈ Inter-Parliamentary Union , Codes of conduct for parliamentary staff, <http://www.ipu.org/ASGP-e/Zampini.pdf>, [accessed date 1 August 2016]

အကူအညီကိုလည်း ဆောင်ရွက်ရပြီး ဘတ်ဂျက်ပြင်ဆင်ရာတွင် မူကြမ်းအဆင့်ထိ ဆောင်ရွက်ပေးရပါသည်။⁹

စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆောင်ရွက်ရာ၌ စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း၊ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိခြင်းနှင့်တာဝန်ခံမှု

၂၁။ ၂၀၀၅ ခုနှစ်တွင် ပြဋ္ဌာန်းသော ပြည်သူများ၏ သတင်းဆိုင်ရာ အခွင့်အရေးဥပဒေအရ လွှတ်တော် ၂ ရပ်စလုံးမှ ၎င်းတို့၏ ဘတ်ဂျက်ခွဲဝေချထားခြင်းများ၊ ဘတ်ဂျက်အသုံးပြုခြင်းနှင့် ရန်ပုံငွေသတ်မှတ်ခြင်း သတင်းအချက်အလက်များကို ပြည်သူများသို့ ထုတ်ပြန်ကြေညာပေးရပါ သည်။ ၎င်းဥပဒေ၏အခန်း ၂၈ တွင် လွှတ်တော်ရုံး ၂ ရုံးစလုံး၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များသည် ပြည်သူတို့၏ စောင့်ကြည့်မှုအောက်တွင် ရှိနေပါသည်။ စောင့်ကြည့်မှုယန္တရား အခြေခံမူများသည် လွှတ်တော်ရုံးအတွက် ရုံးတွင်းစာရင်စစ်များမှ စစ်ဆေးခြင်းအပြင် လွှတ်တော်အသီးသီးရှိ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားသော စောင့်ကြည့်ရေးကော်မတီများမှလည်း စစ်ဆေးပါသည်။¹⁰

လွှတ်တော်ဝန်ထမ်းများ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့်ကျင့်ဝတ်များအား ယေဘုယျဖွင့်ဆိုခြင်း

၂၂။ အထက်လွှတ်တော်ဝန်ထမ်းများ၏ သဘောသဘာဝများ၊ အလေ့အကျင့်များ၊ ရည်မှန်းချက်များအပေါ်မူတည်၍ကျင့်ဝတ်များရေးဆွဲရပါသည်။ ယင်းကျင့်ဝတ်များ၏ -

- (က) ထိရောက်မှုရှိခြင်း။ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအရာရှိများ၏ ကျင့်ဝတ်များအတိုင်း လွှတ်တော်အရာရှိများမှလည်း ကျင့်သုံးရပါသည်။ ၎င်းကျင့်ဝတ်တွင် အထွေထွေ စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများနှင့် တိကျသော စည်းမျဉ်းများ နှစ်ခုစလုံးပါဝင်ပါသည်။
- (ခ) နည်းစနစ်ရေးဆွဲခြင်း။ ဝန်ထမ်းများမှ ရေးဆွဲပါသည်။
- (ဂ) တိုင်ကြားမှုများအားအရေးယူခြင်း။ တိုင်ကြားမှုများအား အရေးယူခြင်း ရှိပါသည်။ အဆင့် ၁ ရှိသောအရာရှိများအတွက်မှလွဲ၍ ကျန်ဝန်ထမ်းများကို ဥက္ကဋ္ဌများမှ လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာပေးထားသော ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်များမှ ဆောင်ရွက်ပါသည်။ လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဝန်ထမ်းအားလုံးနှင့် ပတ်သက်သော ပြစ်ဒဏ်ဆုံးဖြတ်

⁹ Ibid.

¹⁰ Ibid.

ချက်ကို အယူခံဝင်လိုပါက လွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌများမှတစ်ဆင့် တရားမရေးရာခုံရုံး သို့လည်းကောင်း၊ တရားရုံးချုပ်သို့လည်းကောင်း တင်သွင်းနိုင်ပါသည်။

- (ဃ) **ပြည့်စုံရမည့်အချက်များ။** အယူခံတင်သွင်းရာတွင် အယူခံတင်သွင်းရေး ဆိုင်ရာအတွက် ဖော်ပြထားသည့်အချက်များ ပြည့်စုံရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ကိစ္စရပ်များ အားလုံးတွင် အခြေခံအချက်အလက်များ ပါဝင်ရမည့်အပြင် ဖြစ်စဉ်တစ်ခုချင်း အတွက် သီးခြားဖော်ပြထားသော အချက်များလည်း ပါဝင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။
- (င) **လိုက်နာရမည့်သူများ။** ဝန်ထမ်းများအားလုံးလိုက်နာရမည်။ အချို့သော ကျင့်ဝတ်များသည် လွှတ်တော်ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်များအဖွဲ့ဆိုင်ရာ ယေဘုယျ သတ်မှတ်ထားသော ကျင့်ဝတ်များ နှင့်တူညီပါသည်။¹¹

နိဂုံး

၂၃။ အိန္ဒိယနိုင်ငံလွှတ်တော်ဝန်ထမ်းများနှင့်စပ်လျဉ်းသော စီမံအုပ်ချုပ်မှုများသည် အောက်ပါ တို့အား ညွှန်ပြနေကြောင်းတွေ့ရှိရပါသည်-

- (က) အထက်လွှတ်တော်ရုံး၏ လွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌသည် အိန္ဒိယနိုင်ငံ၏ ဒုတိယသမ္မတ ဖြစ်ပါသည်။
- (ခ) လွှတ်တော်၏ဘတ်ဂျက်ဥပဒေကြမ်းကို ပြင်ပမှ ဝင်ရောက်စွက်ဖက်ခြင်း မရှိဘဲ လွှတ်တော်၏ ကိုယ်ပိုင်လွတ်လပ်ခွင့်ရှိသော အခြေခံမူနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ပါ သည်။
- (ဂ) လွှတ်တော် ၂ ရပ်စလုံးမှ ၎င်းတို့၏ ဘတ်ဂျက်ခွဲဝေချထားခြင်းများ၊ ဘတ်ဂျက် အသုံးပြုခြင်းနှင့် ရန်ပုံငွေသတ်မှတ်ခြင်း သတင်းအချက်အလက်များကို ပြည်သူများ သို့ ထုတ်ပြန်ကြေညာပေးရပြီး ယင်းရုံး ၂ ရုံးစလုံး၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များသည် ပြည်သူတို့၏ စောင့်ကြည့်မှုအောက်တွင် ရှိနေပါ သည်။

¹¹ Inter-Parliamentary Union , Codes of conduct for parliamentary staff, <http://www.ipu.org/ASGP-e/Zampini.pdf>, [accessed date 1 August 2016]

(ဃ) လွတ်တော်ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် အမြင့်ဆုံးသော မြို့ပြဝန်ထမ်းနှင့် တူညီသော ရာထူးအဆင့်အတန်းအား ရရှိထားသော်လည်း နယ်ဘက်ဝန်ထမ်းဌာနအကြီးအကဲ များကဲ့သို့ လွတ်လပ်စွာပြောဆိုပြုမူ လုပ်ဆောင်ပိုင်ခွင့်မရှိပါ။

၂၄။ သို့ဖြစ်ပါ ၍ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဝန်ထမ်းများသည် အိန္ဒိယနိုင်ငံလွတ်တော်မှ ဝန်ထမ်းများ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ၊ စီမံအုပ်ချုပ်မှုများနှင့် ၎င်းတို့ လိုက်နာကျင့်သုံးနေရသော ကျင့်ဝတ်များအား သိရှိလေ့လာပြီး သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်များ အား ပြီးမြောက်အောင်မြင်စွာဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် အထောက်အကူဖြစ်စေရန် ရည်ရွယ်၍ ရေးသားတင်ပြအပ်ပါသည်။

သုတေသနဌာန

ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး

သတိပြုရန်

ဤသတင်းအချက်အလက်သည် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား ၎င်းတို့၏ လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် အထောက်အကူပြုရန်အတွက် ဖြစ်ပါသည်။ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စ တစ်စုံတစ်ခုအတွက် အသုံးပြုရန်မဟုတ်ပါ။ အချိန်နှင့်တပြေးညီ နောက်ဆုံးရသတင်းဖြစ်မည်ဟု သတ်မှတ် မထားသင့်ပါ။ ဤအချက်အလက်များအား တရားဝင် သို့မဟုတ် ပညာရှင်ဆိုင်ရာအကြံပေးချက်အဖြစ် မသတ်မှတ်သင့်ပါ။ အထူးအကြံပေးချက် သို့မဟုတ် သတင်းအချက်အလက်များလိုအပ်ပါက အရည် အသွေးပြည့်မီသော သင့်လျော်သည့် ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်နှင့် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်သင့်ပါသည်။ လွှတ်တော် သုတေသနဝန်ဆောင်မှုသည် စာတမ်းတိုများတွင် ပါဝင်သောအကြောင်းအရာများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များ၊ လွှတ်တော်ဝန်ထမ်းများနှင့် ဆွေးနွေးမှုများ ပြုလုပ်ပေးနိုင်ပါသည်။ အများပြည်သူနှင့် ဆွေးနွေးမှုများ ပြုလုပ်ခြင်းမရှိပါ။



သုတေသနလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ စုံစမ်းမေးမြန်းမှုများပြုလုပ်ရန်
(သို့မဟုတ်) သုတေသနဌာနအား လာရောက်လေ့လာရန်
အောက်ပါလိပ်စာအတိုင်း ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။

သုတေသနဌာန
ပြည်သူ့လွှတ်တော် C ဆောင် - ဒုတိယထပ်
တယ်လီဖုန်း - ၀၆၇ - ၅၉၁၂၈၄၊ ၀၆၇ - ၅၉၁၂၈၅

